

**SHPLLJE PËR PRANIMIN, LEVIZJE PARALELE,  
PERIUDHEN E PROVES DHE EMERIMIN NË KATEGORINË E EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 25 dhe 26 të ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu V – “Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë”, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, si dhe planit vjetor të pranimi 2021, Njësia Përgjegjëse e të Institutit të Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit, shpall Procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

- 1- **“Specialist i Finances dhe Buxhetit” 1 (një) në Drejtorinë e Finances dhe Shërbimeve Mbështetëse, kategoria e pagës IV-1, pranë ISKK-së.**

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se një pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës për pranim nga jashtë shërbimit civil.

**Për keto procedura (lëvizje paralele dhe pranim nga jashtë shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë!**

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Afati për dorëzimin e Dokumenteve:</b> | <b>Shih procedurat përkatëse</b>         |
| <b>11.09.2026</b>                         | <b>Lëvizja paralele</b>                  |
| <b>15.09.2026</b>                         | <b>Pranim nga jashtë shërbimit civil</b> |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

**Misioni i Drejtorisë:** Zbatimi i objektivave e politikave ekonomike si dhe zhvillimit të burimeve njerëzore të ISKK. Mbështetja, organizimi, krijimi i kushteve të brendshme nëpërmjet menaxhimit ekonomik, efektiv, eficient të burimeve financiare dhe atyre njerëzore.

**Qëllimi i pozicionit të punës:** Për kryerjen e detyrave të tij funksionale, Specialist i finances dhe buxhetit gëzon statusin e nëpunësit civil dhe ka varësi nga Drejtori i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse .

Puna konsiston në zbatimin e aktet ligjore e nënligjore në fuqi, të rregullave dhe ligjeve të menaxhimit financiar e kontrollit, implementimin e procedurave të lidhura me veprimet që gjenerojnë shpenzime dhe/ose të ardhura, për sigurimin e një informacioni sa më të saktë, të plotë kontabël, në përputhshmëri me buxhetin e akorduar dhe objektivin e performancës financiare.

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin konsiston në:**

- a) Përmbushja e detyrimeve që rrjedhin nga ligji për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë, Ligjit për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin, rregullat e planit kontabël dhe ligjit ‘Per kontabiletetin’, Ligjit për Statusin e Nëpunësit Civil e të tjera akte në zbatim të tyre.
- b) Përgatitja e projekt-buxhetit për nevojat dhe ndjekja e zbatimit të tij në përputhje me politikat e miratuara, me efikasitet sa më të lartë të shpenzimeve në bazë të argumentimit dhe detajimit të nevojës. Mban sistemin e kontabilizimit në përputhje me standardet ligjore.
- c) Zbaton buxhetin vjetor të institucionit dhe të gjitha vendimet financiare
- d) Në bashkëpunim me eprorin direkt përgatit detajimin e fondeve financiare publike. Ndjek detajimit të planin e shpenzimeve të institucionit si dhe të gjitha lëvizjet e buxhetit, shtesa & pakësime gjatë vitit.
- e) Evidenton, ndjek dhe kontrollon shpenzimet buxhetore sipas zërave. Nxjerr të dhënat mujore, 6- mujore dhe vjetore, mbi bazën e dokumenteve financiare të shpenzimeve dhe të ardhurave. Realizon rakordimet me Degën e Thesarit për çdo zë të buxhetit,
- f) Dokumenton të gjitha transaksionet financiare dhe të tjera dhe garanton gjurmën e auditimit për të gjitha proceset që ndodhin në njësi
- g) Administron vlerat materiale dhe monetare
- h) Ndjek përdorimin e fondit të veçantë dhe transferimet përkatëse gjatë përdorimit të tij
- i) Ndjek afatet dhe marrëdhëniet me degën e tatimeve për derdhjen e kontributeve dhe dorëzimin e listë-pagesave.
- j) Merr pjesë në komisione apo grupe pune të ngritura për procedurat e prokurimit të fondeve të institucionit, nëpërmjet ushtrimit të detyrave sipas rolit.
- k) Evidenton të gjitha materialet apo pajisjet që vijnë falas, ndjek hyrjet në magazinë dhe dokumentacionin, sipas rregullave në fuqi.
- l) Kryen rakordimet përfundimtare dhe fletë-kontabilizimet për amortizimin vjetor, rakordon daljet jashtë përdorimit dhe nxjerr raportet e nevojshme për mbylljen e llogarisë vjetore
- m) Përgatit bilancin financiar për institucionin, duke plotësuar pasqyrat kryesore si dhe anekset përkatëse në të cilat pasqyrohet gjithë veprimtaria ekonomiko-financiar e njësisë.
- n) Kryen çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga eprori direkt apo Drejtori i Drejtorisë

## **I-Lëvizja paralele**

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

## **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

---

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon kategoria IV-1 ;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- të ketë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

### **Arsimimi:**

- a) të zotërojnë minimumi diplomë “Master Profesional” në Shkencat Ekonomike, ku edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (*diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).

### **Përvoja:**

- a) të kenë përvojë pune mbi 3 (tre) vite në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura, në këtë nivel. Përbën avantazh eksperiencën e punës në të njëjtin pozicion me atë të kërkuar.

### **Tjetër:**

- a- të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;
- b- të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- c- njohje e mirë dhe përdorim i lirshëm i kompjuterit dhe programeve bazë.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Zyrës së Sekretarisë të Institutit të Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit, ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

- 1) jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>;
- 2) fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- 3) fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- 4) fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- 5) vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- 6) vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

- 7) letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- 8) çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- 9) në numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- 10) aktin e emërimit si nëpunës civil;

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 11.09.2026, në Institutit të Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit me adresë: Rr. "Saraçevë", Tiranë.***

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 14.09.2026, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse ) e Institutit të Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit , do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" ,si dhe në faqen zyrtare [www.iskk.gov.al](http://www.iskk.gov.al) listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e institucionit, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9936 datë 26.06.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 25/2018, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare";
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 7961 datë 12.07.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike";

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10242, datë 25.02.2010 "Për Institutin e Studimit të Krimeve dhe Pasojave të Komunizmit në Shqipëri ", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Udhëzimin nr. 30 datë 27.12.2011, " Për menaxhimin e aktiveve të njësisë së sektorit publik", i ndryshuar.

## 1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatet do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit i ngritur në ISKK, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- Kandidatët do të vlerësohen për përvojën**, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.
- Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**
  - njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
  - eksperiencën e tyre të mëparshme;
  - motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, "Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurave të lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur", të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://dap.gov.al) në lidhjen <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

Komisioni në përfundim të vlerësimit njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

## 1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Institutit të Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" si

dhe në faqen zyrtare [www.iskk.gov.al](http://www.iskk.gov.al). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

## 2- PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës dhe pranim nga jashtë shërbimit civil. Në rast se një vend vakant, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, atëherë, kanë të drejtë të konkurrojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen e ISSK-së, pas datës 14/09/2026.

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lire dhe/ose kandidate të tjerë nga jashtë shërbimit civil..*

### 2.1

#### KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL KRITERET E VEÇANTA

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

##### **Arsimimi:**

- Të zotërojnë një diplomë “Master Profesional” në Shkencat Ekonomike, ku edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).
- Përbën avantazh eksperiencë e punës në të njëjtin pozicion, me atë të kërkuar;
- Të kenë të paktën 3 (tre) vite përvojë pune në profesion (për aplikuesit jashtë sistemit të Shërbimit Civil).

##### **Tjetër:**

- të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;
- të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

### 2.2

#### DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>.

- 2) fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- 3) fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- 4) fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- 5) vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- 6) vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- 7) letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- 8) çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- 9) një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- 10) aktin e emërimit si nëpunës civil;

**Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 15.09.2026,** në Institutin e Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit me adresë: Rr. “Saraçëve”, Tiranë.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedurë:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e ISKK-së pas datës 25//09/2026.

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) e ISKK, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.iskk.gov.al](http://www.iskk.gov.al) listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit (Njësia përgjegjëse), ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9936 datë 26.06.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 25/2018, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare";
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, "Për prokurimin publik", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 7961 datë 12.07.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike";
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10242, datë 25.02.2010 "Për Institutin e Studimit të Krimeve dhe Pasojave të Komunizmit në Shqipëri", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Udhëzimin nr. 30 datë 27.12.2011, "Për menaxhimin e aktiveve të njësisë së sektorit publik", i ndryshuar.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatet do të vlerësohen nga Komiteti I Përhershëm Pranimi në ISKK, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezulttit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al) në lidhjen <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Institutin e Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" si dhe



në faqen zyrtare [www.iskk.gov.al](http://www.iskk.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve). Njesia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimi për rezultatin e pikëve brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Institutin e Studimeve për Krimet dhe Pasojat e Komunizmit , do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.iskk.gov.al](http://www.iskk.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

*Të gjithë kandidatët pjesëmarrës që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë dhe/ose pranim nga jashtë shërbimit civil, në këtë procedurë, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të kesaj procedure;*

*- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;*

*-për datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.*

*Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e ISKK-së duke filluar nga data 25.09.2026 e në vijim.*

**Njësia Përgjegjëse**